

1. Inleiding

De overheid geeft aan scholen de mogelijkheid om extra geld te verwerven bijvoorbeeld door middel van schenkingen of sponsoring. Sponsoring op school moet wel aan wettelijke voorwaarden voldoen. Eén daarvan is dat de school een sponsorbeleid heeft, waarin de gedragsregels voor sponsoring zijn vastgelegd.

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd vertegenwoordigt een potentiële markt, maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Leerlingen worden aan een school toevertrouwd en hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Wij als school staan niet afwijzend tegenover sponsoring mits gebonden aan een aantal regels. In het algemeen gaan we ervan uit dat sponsoring in welke vorm dan ook, mogelijk moet zijn maar wel moet voldoen aan een aantal voorwaarden, richtlijnen, uitgangspunten en regels. Dit sponsorbeleid geeft die regels aan, om zodoende op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring om te gaan. Bij ieder aanbod van sponsoring wordt een en ander aan het bovenstaande getoetst. Eventuele sponsoring wordt per geval bekeken en vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

De overheid heeft afspraken gemaakt met alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Die afspraken zijn neergelegd in een zogeheten convenant. Het sponsorbeleid van Obs jongLeren valt binnen de richtlijnen van dit convenant.

1.1. Wat wordt verstaan onder sponsoring?

Er is sprake van sponsoring als derden geld, goederen en of diensten aan schoolleiding, leraren, onderwijsondersteunend personeel of leerlingen beschikbaar stellen waar een gevraagde of ongevraagde tegenprestatie tegenover staat waarmee de school en haar leerlingen in aanraking komen. Een donatie is geen sponsoring en wordt niet in een sponsorovereenkomst vastgelegd.

1.2. Wat is het doel van sponsoring?

Als school vinden we sponsoring van belang vanwege de wenselijkheid om aanvullende middelen te kunnen verkrijgen die we inzetten voor het bekostigen van extra activiteiten of materialen, in relatie tot de doelstelling van de school en het onderwijs, waarvoor de reguliere bekostiging onvoldoende toereikend of niet is bedoeld.

2. Gedragsregels / Uitgangspunten

Bij het al dan niet aangaan op een sponsoraanbod, worden de onderstaande gedragsregels/uitgangspunten getoetst:

- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en de continuïteit niet beïnvloeden en het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn of worden van sponsormiddelen.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met geldende gedragsregels, de identiteit en de speerpunten van de school.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn en geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid of ontwikkeling van leerlingen. Sponsoring mag geen ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten aanmoedigen.
- Sponsoring mag niet leiden tot koppelverkoop.
- Sponsors kunnen geen eisen stellen met betrekking tot concurrerende partijen.
- Bij sponsoring van apparatuur moet vooraf nagegaan worden of de structurele extra (onderhouds)kosten acceptabel zijn en of de uniformiteit geborgd is.
- Sponsors zijn over het algemeen bedrijven en organisaties die vanuit een maatschappelijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid zich bereid verklaren de school te sponsoren.
- Sponsorcontracten zijn aan tijd gelimiteerd, dan wel opzegbaar.
- Eventuele sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

3. Vormen van sponsoring en tegenprestaties

De sponsoring dient aan te sluiten bij de speerpunten van de school, die jaarlijks worden vastgelegd in het school/activiteitenplan, welke opvraagbaar is bij de schoolleiding.

Er zijn verschillende vormen van sponsoring, te denken valt aan:

- Gesponsorde lesmaterialen
Bedrijven en organisaties bieden de school materialen of diensten aan, zoals dvd's, folders, posters, spellen of presentaties. Deze materialen en diensten worden alleen gebruikt als aanvulling op het bestaande lesmateriaal en thema's. Ook de aanbidding van excursies en bedrijfsbezoeken die passen binnen het lesprogramma en die de kwaliteit van de lessen verhogen, kunnen geaccepteerd worden.
- Sponsoring van activiteiten
Voor de organisatie van bijvoorbeeld de sportdag, schoolkamp/reisje, schoolfeesten, theatervoorstellingen en de schooltuin kan sponsoring een bijdrage leveren in de kosten of materialen en in de verhoging van de kwaliteit.
- Sponsoring van gebouw, inrichting of computerapparatuur
Hiervoor geldt dat een bijdrage in de kosten voor het onderhoud en inrichting van een gebouw geaccepteerd kan worden als dat binnen de hier gestelde regels past. Bij computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplichte afname van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.

Er zijn verschillende vormen van tegenprestaties, te denken valt aan:

- Sponsorvermelding
Onze school biedt bedrijven en organisaties de mogelijkheid om in o.a. de nieuwsbrieven, op de school website en sociale media een vermelding c.q. plaatsing van naam/logo te krijgen.
- Nieuwsbrieven
In de reguliere nieuwsbrief van de school wordt aandacht aan de sponsor gegeven en de bijdrage die zij aan de school hebben geleverd.
- Vriendenbord
In de hal van de school en op de website wordt de sponsor genoemd in de 'Vriendenclub'. Alle sponsors krijgen een naambordje op de eregalerij voor sponsors.

4. Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid van de toetsing van het beleid ligt bij een Sponsor werkgroep, welke onderdeel is van de Oudervereniging (OV), bestaande uit vertegenwoordiging van de school en de ouders. Zij leggen verantwoordelijkheid af aan de Schoolleiding en het bestuur van de Oudervereniging.

De taak van de Sponsor werkgroep is om de aanvragen en initiatieven te kanaliseren, te toetsen aan het beleid en de contacten met de sponsors te onderhouden.

Voor de uitwerking en werving van sponsors wordt een beroep gedaan op alle ouders en leerkrachten van de school.

4.1. Sponsorovereenkomst

Het is geen verplichting, maar als school willen we met iedere mogelijke sponsor zaken formeel vastleggen in een sponsorovereenkomst en voorleggen aan de schoolleiding. Dit ter voorkoming van meningsverschillen over wederzijdse afspraken.

In genoemde overeenkomst wordt vastgelegd:

- welke goederen, diensten en/of welk geldbedrag door de sponsor aan de school beschikbaar wordt gesteld;
- welke tegenprestatie daar van de school tegenover staat;
- de duur van de overeenkomst.

5. Draagvlak en transparantie

Sponsoring heeft een draagvlak binnen de schoolorganisatie.

De school tracht dit te bereiken door:

- aan de personeels- en oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming te vragen omtrent het sponsorbeleid en de acceptatie van opbrengsten uit sponsoring.
- de gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks te verantwoorden.

Het moet duidelijk zijn wanneer sprake is van sponsoring. In de schoolgids en de website van de school worden de hoofdlijnen van ons sponsorbeleid (normen die onze school hanteert bij het aangaan van een sponsorovereenkomst) opgenomen en wordt verwezen naar het door de school of bevoegd gezag vastgelegde sponsorbeleid.

6. Klachten

Klachten van ouders over door de school genomen beslissingen aangaande sponsoring, kunnen worden ingediend bij de schoolleiding van de school. Het kan hier onder meer gaan over de beslissingen van de sponsor commissie over de toepassing van het sponsorbeleid, de uitingsvormen van sponsoring, de toegezegde tegenprestaties, de aard van de sponsor, of de wijze waarop door middel van sponsoring verkregen middelen in de school worden ingezet.